

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACION PERSONAL PIARO IMPRESORES SAS

PIARO IMPRESORES SAS, somos una empresa de la comunicación gráfica que elabora productos en papeles y cartulinas.

OBJETIVO

Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 2012, reglamentada por el Decreto 1377 del 2013, la cual tiene por objeto desarrollar las disposiciones generales y constitucionales contempladas en el Artículo 15 de la constitución Política, que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

PIARO IMPRESORES SAS., teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos de carácter personal, define la presente política y procedimientos necesarios para brindar garantía y seguridad a cualquier clase de dato recopilado por nuestra empresa, para lograr que todas las partes interesadas se sientan confiadas en la administración que la empresa esta haciendo de sus datos.

ALCANCE

Es aplicable a los datos personales de personas naturales registradas en las bases de datos de PIARO IMPRESORES SAS, relativas a Empleados, Clientes, Contratistas, Proveedores y Terceros en general, los cuales sean susceptibles de tratamiento.

DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento

Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Sensibles: Son aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos organizaciones sociales, de derechos humanos o los datos relativos a la salud, la vida sexual o datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Causahabiente: Persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento se comunicara oportunamente a los titulares de los datos personales de manera eficiente, antes de implementarlas. En esta política encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la empresa realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular así como los procedimientos internos para el ejercicio de tales derechos.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales, clientes, proveedores, empleados, y terceros en general cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de PIARO IMPRESORES SAS., tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a PIARO IMPRESORES SAS. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a PIARO IMPRESORES SAS., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
3. Ser informado por PIARO IMPRESORES SAS., previa solicitud respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante La Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

5. Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que PIARO IMPRESORES no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.
6. Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

DEBERES QUE TIENE LA EMPRESA RESPECTO A LOS TITULARES DE LOS DATOS

PIARO IMPRESORES SAS reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de los mismos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre estos. En este sentido hará uso exclusivo para aquellas finalidades para las que sea facultado en los términos de la ley y en aras de lo anterior se permite informar los deberes que asume en calidad de responsable del tratamiento:

1. Garantizar al titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho del habeas data.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización y consentimiento otorgados por el titular.
3. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y de los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley
6. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular
7. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la reglamentación
8. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
9. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
10. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
11. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos
12. Informar a la Autoridad de protección de datos, cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares
13. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de Industria y Comercio.

FINALIDADES DE LA CAPTURA, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con Clientes, Contratistas, Empleados, proveedores, y terceros en general PIARO IMPRESORES SAS recopila constantemente datos y podrá ejecutar las siguientes acciones: recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la ley 1581 de 2012, para cumplir con las siguientes finalidades:

1. Fines administrativos propios de la entidad.
2. Envío de información relacionada con programas, actividades, noticias productos y/o servicios ofrecidos por PIARO IMPRESORES SAS
3. Evaluar la calidad de los servicios y el nivel de satisfacción de sus clientes.
4. Buscar un conocimiento mas cercano de todos sus clientes, proveedores, empleados y terceros vinculados.
5. Dar tratamiento y respuesta a las peticiones quejas y reclamos solicitudes, sugerencias y/o felicitaciones presentadas a la Compañía
6. Realizar la gestión comercial desde la consecución de clientes hasta el cobro de las obligaciones adquiridas con PIARO IMPRESORES SAS.
7. Cumplir las normas externas e internas aplicables a proveedores y contratistas.
8. Cumplir lo requisitos legales Colombianos en materia laboral y de seguridad social aplicables a ex empleados, empleados actuales y aspirantes a futuro empleo
9. Desarrollar programas de capacitación y bienestar para los empleados.
10. Tener control de las personas que trabajan internamente en la compañía y así poder realizar la gestión administrativa de personal y nómina
11. Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas
12. Soportar procesos de auditoria externa e interna
13. Cumplir todos los compromisos contractuales de PIARO IMPRESORES SAS

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

Para el caso de datos personales sensibles PIARO IMPRESORES SAS podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

1. El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. El tratamiento se efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular .
4. El tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, en el ejercicio de un derecho en un proceso judicial.
5. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares. Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular , la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

PROCEDIMIENTOS PARA ATENCION Y RESPUESTA A CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

El área de servicio al Cliente como responsable en adelantar las acciones necesarias para el ejercicio de los derechos del titular, atenderá y gestionará las consultas y reclamos a través de los siguientes medios:

- Comunicación escrita dirigida a PIARO IMPRESORES SAS, área de Servicio al Cliente Cl 18 A 69 10 Bogotá –Cundinamarca- Colombia
- Comunicación Telefónica: PBX 7569419 ext 202 de lunes a viernes 7:30 a.m a 5:30 pm
- Vía correo electrónico: general@piarocreativos.com
- Sitio web <http://www.piarocreativos.com>

Los colaboradores en su calidad de titulares de los datos personales y datos personales sensibles podrán gestionar sus consultas o reclamos a través del área de Gestión Humana PIARO IMPRESORES

Para realizar consultas y reclamos relacionados a la protección de datos personales se debe seguir las siguientes indicaciones:

- Las consultas y reclamos deberán ser presentadas por el titular de los datos o por su causahabiente. En consecuencia PIARO IMPRESORES SAS. Se reserva el derecho de verificar la identidad del peticionario a través de los medios necesarios
- Las consultas o reclamos deben contener la siguiente información:
 1. Nombre Completo

2. Datos del contacto para recibir la respuesta
3. Descripción de la consulta o reclamo
4. Documentos que se quiera hacer valer

CONSULTAS

El titular de los datos o su causahabiente, podrán realizar consultas sobre la información personal del titular que repose en PIARO IMPRESORES, dicha solicitud será atendida en un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora señalando la fecha en que se atenderá su consulta la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

RECLAMOS

El titular de los datos personales o su causahabiente, cuando considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización, o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante PIARO IMPRESORES SAS, el cual será transmitido bajo las siguientes reglas.

- Cuando el reclamo no tiene la información solicitada completa, se realizará solicitud al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado,
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "Reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al día de su recibo. cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El titular o el causahabiente sólo podrán elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante PIARO IMPRESORES .

RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

PIARO IMPRESORES, tiene la calidad de responsable y encargado del tratamiento, por lo que se permite informar sus datos de identificación:

RAZON SOCIAL : PIARO IMPRESORES SAS
NIT :860.519.840-1
PBX :7569419
Domicilio Principal :CL 18 A 69 10 Bogotá, Colombia

VIGENCIA

Esta Política entra en vigencia a partir del día 27 de diciembre de 2017 y cualquier modificación sustancial a la misma será informada oportunamente a través de los medios idóneos con los que se cuente para tales fines.

AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para dar cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012 ley de protección de datos y el decreto reglamentario 1377 de 2013, le informamos que los datos de carácter personal que han sido suministrados a través de los diferentes medios a nuestra compañía PIARO IMPRESORES SAS., serán recolectados, organizados y almacenados en una base de datos, teniendo como propósito salvaguardar la información personal con el fin de cumplir con la normatividad vigente en cuanto al tratamiento de datos personales.

- Autorizo a PIARO IMPRESORES SAS., para que en el desarrollo de su objeto social y sus actividades comerciales recolecte, utilice, almacene, custodie, suprima, transfiera, transmita y en general procese mis datos personales.
- Conozco y acepto expresamente el tratamiento de mis datos personales por parte de PIARO IMPRESORES SAS., los cuales serán utilizados exclusivamente en ejercicio de las actividades propias de PIARO IMPRESORES SAS.
- Conozco que mis derechos como titular de la información son los previstos por la ley, como el de conocer, actualizar, rectificar, y suprimir mi información personal, así como el de revocar el consentimiento otorgado y presentar quejas ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- Declaro que se me informo que el responsable del tratamiento de mis datos personales es PIARO IMPRESORES SAS., sociedad legalmente existente con domicilio principal en la calle 18 A 69 10 Bogotá-Colombia, con correo electrónico general@piarocreativos.com

De acuerdo a lo anterior autorizo de manera voluntaria y explícita a PIARO IMPRESORES SAS para tratar mis datos personales de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la empresa.

Se firma en _____, el ____ de _____ de _____

Razón Social _____

Identificación _____

Firma Representante Legal _____

NOTA: por favor diligenciar este documento y remítalo al correo electrónico general@parocreativos.com

